



BMH BRÄUTIGAM ist eine international tätige Anwaltskanzlei mit starkem Notariat. Wir sind mehr als nur Kolleg:innen und haben Spaß bei und neben der Arbeit. Insgesamt 70 Mitarbeiter:innen in fünf Dezernaten beraten Mandant:innen in verschiedenen Bereichen des Wirtschaftsrechts. Unsere 5 Notare beurkunden in deutscher und englischer Sprache mit Schwerpunkten im Grundstücks- und Gesellschaftsrecht.

Für den Ausbildungsbeginn zum 1. September 2022 suchen wir eine motivierte

AUSZUBILDENDE ZUR NOTARFACHANGESTELLTEN (W/M/D)

IHRE AUFGABEN:

Der Aufgabenbereich umfasst alle die Notare unterstützenden Tätigkeiten im Notariat, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden sowie die Betreuung von Mandanten.

DAS BIETEN WIR:

- ein dynamisches und hochengagiertes Team aus fünf Notaren und 19 Notariatsmitarbeiter:innen
- eine familiäre und lebhafte Unternehmenskultur (inkl. Kanzlei-Mittagessen, Lauf- und Team-Events, etc.)
- eine faire Bezahlung mit Bonussystem – alle Mitarbeiter:innen werden am Kanzleierfolg beteiligt
- eine betriebliche Altersversorgung mit 100% Arbeitgeberzuschuss
- Restaurantgutscheine zur Mittagessensverpflegung
- die Kostenerstattung für Ihr BVG-Monatsticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- geförderte Weiterbildungen und einen kanzleieigenen Englischkurs
- zentrale Lage am Ku'Damm mit guter Verkehrsanbindung
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Tisch
- kostenlose Getränke und Obstkörbe
- Arbeit mit vollautomatisierten Vertragsmustern und Abwicklungsschreiben in TriNotar

DAS BRINGEN SIE MIT:

Wenn Sie sich für Recht interessieren, gerne teamorientiert und mit Sorgfalt und Genauigkeit arbeiten, passen Sie ideal zu uns. Außerdem sollten Sie Folgendes mitbringen:

- Schulabschluss mit (Fach-)Abitur oder MSA
- Englischkenntnisse
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Zuverlässigkeit und gutes Zeitmanagement
- Spaß an der Arbeit im Team

Bewerbungen von Ausbildungsplatzwechslern sind ausdrücklich willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen per Email an Bewerbung@bmh-partner.com. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Jenka Jähn unter der 889 19 450 Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BMH BRÄUTIGAM

Schlüterstraße 37 | 10629 Berlin | Tel +49 30 8 89 19-0 | www.bmh-partner.com